



CYMDEITHAS DDYSGEDIG CYMRU THE LEARNED SOCIETY OF WALES

Cefnogaeth Digwyddiadau i Gymrodryr CDdC Y broses ymgeisio ar gyfer cefnogaeth hyrwyddo yn unig

Mae cefnogaeth digwyddiadau i Gymrodryr CDdC yn helpu i gyflawni blaenoriaethau'r Gymdeithas drwy helpu i hyrwyddo digwyddiadau a gweithgareddau sy'n hyrwyddo ac yn datblygu ymchwil ac arloesedd yng Nghymru.

Mae'r ddogfen hon yn amlinellu'r broses ar gyfer gwneud cais am gefnogaeth hyrwyddo YN UNIG. Os ydych chi eisiau unrhyw fath arall o gefnogaeth (fel cyllid), cyfeiriwch at y ffurflen Cefnogaeth Digwyddiadau.

Pwy sydd yn cael gwneud cais?

Mae'r broses ar agor i holl Gymrodryr Cymdeithas Ddysgedig Cymru, sydd fel arfer yn gwneud cais ar ran sefydliad sydd yn trefnu digwyddiad neu weithgaredd.

Beth fyddwn ni'n cefnogi?

Digwyddiadau a fydd yn cyfrannu at hyrwyddo a datblygu ymchwil ac arloesedd yng Nghymru ac sy'n bodloni gofynion y polisi hwn.

Rydym yn chwilio am gynigion ar gyfer digwyddiadau sy'n arloesol ac yn gynhwysol, ac sy'n estyn tu hwnt i ffiniau eich sefydliad i gynnwys ystod eang o bobl, ac sy'n gallu dangos effaith y tu hwnt i'w cylchoedd arferol. Byddwn yn rhoi blaenoriaeth i ddigwyddiadau a syniadau newydd sydd yn dangos yn glir eu bod yn cysylltu ac yn dod â unigolion at ei gilydd o amrywiaeth o gefndiroedd sefydliadol, gan gynnwys Gymrodryr, Ymchwilwyr Gyrfa Cynnar ac unigolion eraill sy'n berthnasol i'ch cynlluniau. Lle bo hynny'n briodol, rydym yn disgwyl i ddigwyddiadau fod ar agor i bobl o ystod o sectorau gwahanol. Ystyriwch sut y gellir gwella eich digwyddiad neu syniad drwy gynnwys sefydliadau, elusennau, prifysgolion neu grwpiau eraill.

Gallai hyn gynnwys:

- Gweithdai, trafodaethau panel a sesiynau bord gron
- Digwyddiadau ymgysylltu â'r cyhoedd, e.e. gwyliau ac arddangosfeydd
- Cynadleddau a symposia
- Hyfforddiant

Gall eich digwyddiad gael ei gynnal ar-lein neu wyneb yn wyneb. At ddibenion hygyrchedd, rydym yn annog digwyddiadau hybrid lle bo hynny'n briodol, i ehangu hygyrchedd a chynulleidfa'r digwyddiadau sydd yn cael eu cefnogi drwy'r cynllun hwn.

Peidiwch â hysbysebu neu wahodd pobl i'ch digwyddiad cyn gwneud cais am gefnogaeth gan CDdC neu cyn derbyn y gefnogaeth honno. Bydd hyn yn sicrhau y gellir cynnwys logo'r Gymdeithas ar ddeunyddiau hyrwyddo. Os ydych chi eisoes wedi dechrau hyrwyddo'r digwyddiad, eglurwch hyn yn eich cais, a rhwch wybod i ni sut y byddwch yn sicrhau bod cefnogaeth CDdC yn cael ei chydabod yn llawn yn ystod y digwyddiad.

Y gefnogaeth hyrwyddo yn cael ei gynnig

Gallwn gynnig hyrwyddo eich digwyddiad drwy'r cyfryngau cymdeithasol, bwletin y Cymrodyr, ein gwefan a thrwy ein cylchlythyr allanol. Gallwn hefyd rannu recordiadau, lluniau a sgriptiau ar ôl y digwyddiad os yw hynny'n berthnasol.

Meini prawf asesu

Bydd y Ffurflen Gais ar gyfer Cefnogaeth Hyrwyddo yn gofyn am fanylion eich gweithgaredd arfaethedig - ystyriwch rannu manylion o'r canlynol yn eich ateb:

- **Cenhadaeth ac Amcanion CDdC** – Dangoswch sut y bydd eich digwyddiad yn cefnogi ein cenhadaeth ac o leiaf un o'n hamcanion strategol.
- **Hygyrchedd** – Dangoswch sut y bydd eich digwyddiad yn hygyrch – ac yn gwahodd, annog a chroesawu pawb. Gall hyn gynnwys cyflwyno'r pwnc mewn ffordd briodol, ei hyrwyddo drwy amrywiaeth o sianeli, defnyddio dulliau cyfranogol yn ystod y digwyddiad, neu ofyn am ofynion mynediad fel mynediad corfforol neu adnoddau mewn print bras.
- **Amrywiaeth** – Os bydd gan eich digwyddiad siaradwyr neu banelwyr, dylech fynd ati'n weithredol i chwilio am ystod amrywiol o bobl. Fel arfer, disgwylir i baneli fod â chynrychiolaeth gytbwys o ran rhywedd o leiaf, ac i ddarlithoedd unigol gael eu cadeirio gan rywun o rywedd gwahanol i'r siaradwr.
- **Effaith** – Dywedwch wrthym sut rydych yn bwriadu gwneud y mwyaf o effaith y digwyddiad ar eich cynulleidfa, partneriaid neu gymuned leol, a sut y byddwch yn mesur yr effaith honno (er enghraifft drwy arolygon, ffurflenni adborth neu ddata demograffig).
- **Y Cyd-destun Cymreig** – Dylai eich digwyddiad gyfrannu'n glir at hyrwyddo a datblygu cymuned ymchwil ac arloesi Cymru

Eithriadau

Nid ydy'r canlynol yn gymwys i dderbyn cefnogaeth (cyllid, hyrwyddo neu fel arall):

- Digwyddiadau sy'n cynnwys un sefydliad yn unig, neu un SAU (Sefydliad Addysg Uwch).

- Digwyddiadau neu leoliadau gwleidyddol
- Digwyddiadau neu leoliadau y gellir eu hystyried fel bod yn hyrwyddo athrawiaeth grefyddol.
- Digwyddiadau neu leoliadau y gallai CDdC eu hystyried yn dramgwyddus neu'n ddifennol.
- Cyllid ôl-weithredol ar gyfer digwyddiadau sydd eisoes wedi digwydd.
- Costau craidd neu gostau ystadau/anuniongyrchol.
- Prynu alcohol ar gyfer digwyddiadau.
- Offer swyddfa a gliniaduron, neu unrhyw offer nad yw'n uniongyrchol gysylltiedig â chynnal y digwyddiad.
- Ffioedd neu honoraria i bobl sydd eisoes mewn cyflogaeth â thâl i gyflawni gweithgareddau y gellid yn rhesymol ddisgwyl iddynt eu cyflawni fel rhan o'u dyletswyddau arferol.
- Costau seilwaith neu adeiladau.
- Mynychu digwyddiadau sydd eisoes wedi'u trefnu.
- Treuliau a achoswyd wrth gyflwyno'r cais.
- Cyrsiau academaidd fel graddau Meistr neu PhD, a ffioedd dysgu eraill.
- Ceisiadau sy'n gwrthdaro â pholisïau, amcanion elusennol neu gyfraith elusennau CDdC.

Cyflwyno a derbyn ceisiadau cefnogaeth Hyrwyddo

Gallwch gwblhau ffurflen HYRWYDDO **Cefnogaeth Digwyddiadau i Gymrodyr CDdC**, sydd heb unrhyw ddyddiadau cau ac sydd yn gallu cael ei chyflwyno ar unrhyw adeg.

Ar ôl derbyn cais, bydd CDdC yn cadarnhau ei fod wedi'i dderbyn ac yn rhoi gwybod erbyn pa ddyddiad y bydd penderfyniad yn cael ei wneud. Ein nod yw rhoi gwybod am ganlyniad y penderfyniad ar gyfer ceisiadau HYRWYDDO i'r holl ymgeiswyr o fewn 4 wythnos ar ôl cyflwyno'r cais.

Rhoi gwybod i'r ymgeisydd

Ein nod yw rhoi gwybod i ymgeisydd am ganlyniad eu cais o fewn 4 wythnos ar ôl ei gyflwyno, ond gallai hyn gael ei ymestyn os bydd angen mwy o wybodaeth.

Cyfrifoldebau ymgeiswyr llwyddiannus

- Rhaid cydnabod cefnogaeth CDdC ym mhob deunydd cyhoeddusrwydd, gan gynnwys gwahoddiadau, ac yn ystod y digwyddiad ei hun (er enghraifft drwy ddefnyddio logos a geiriau o ddiolch ar sleidiau neu yn sylwadau agoriadol y cadeirydd).
- Darparu cynnwys i'r Gymdeithas y gallwn ei ddefnyddio i helpu i hyrwyddo'r digwyddiad (lle bo'n berthnasol) o leiaf 6 wythnos cyn y digwyddiad.

- Rhaid cydymffurfio â safonau'r Gymraeg eich sefydliad.
- Rhaid gwahodd o leiaf un cynrychiolydd CDdC i'r digwyddiad, gyda'r disgwyliad y bydd gan ein Llywydd neu ein Prif Swyddog Gweithredol yr hawl i wrthod neu dderbyn y gwahoddiad yn gyntaf.
- Lle bo'n berthnasol, darparu cynnwys i'r Gymdeithas y gallwn ei ddefnyddio ar ôl y digwyddiad (er enghraifft lluniau, cynnwys i'w roi ar y cyfryngau cymdeithasol, adroddiadau neu recordiadau), ynghyd â'r caniatâd priodol i ni eu rhannu a'u hyrwyddo.
- Lle bo'n bosibl, darparu data perthnasol am effaith y digwyddiad ar ôl iddo gael ei gynnal.
- Mae'n rhaid i chi gynnal eich digwyddiad o fewn 12 mis ar ôl derbyn cadarnhad o gefnogaeth CDdC.