THE LEARNED SOCIETY OF WALES
CYMDEITHAS DDYSGEDIG CYMRU
THE NATIONAL ACADEMY – CELEBRATING SCHOLARSHIP AND SERVING THE NATION
YR ACADEMI GENEDLAETHOL – YN DATHLU YSGOLHEICTOD A GWASANAETHU'R GENEDL

Guidance notes for completing the Application Form

Please ensure that you complete all relevant sections of the application form. If a section does not apply to you, please just write "not applicable" in the box.

You may also provide a CV, but a CV will only be accepted if accompanying a fully completed application form. CVs sent in isolation will be returned.

Education and Qualifications
Please give full details of your education, detailing Schools / Colleges attended and qualifications achieved, including subject level and grade.

Employment
Please provide full details of your complete work history. This can include paid employment, voluntary work and work experience.

Information in Support of your Application
Please use this section to explain your reasons for applying for this post. The information you include here should be directly related to the person specification and you should demonstrate how your skills, abilities and knowledge will enable you to carry out the job. You can draw on elements from any aspect of your life, such as education, work, hobbies and interests, providing you focus on its relevance in comparison to the requirements of the post.

Referees
Please give details of three referees, at least two being able to comment on your suitability to undertake the requirements of the post, and at one being able to provide a character reference. One of the references should be from your current or previous employer, if applicable.

Please remember to complete the section which asks if the Society is able to approach your referees prior to interview. It is Society policy to request references prior to interview if possible.

In providing the names of referees, you are agreeing that the Society may ask their opinions on your character and ability in relation to this application. These opinions, given in trust, will remain strictly confidential.

Other Information
This section is designed for you, if you wish, to give any other information on activities and/or achievements which are not documented elsewhere in your application.

Rehabilitation of Offenders
A criminal conviction will not necessarily be a bar to employment. The Rehabilitation of Offenders Act 1974 entitles people who have been convicted of a criminal offence carrying a sentence of up occurred.

The Rehabilitation of Offenders Act 1974 (Exceptions) Order 1975, however, exempts certain types of employment from the provisions of the Act, such as those posts that come into contact with under 18s and vulnerable adults on a regular basis.

Any information disclosed will be kept in strict confidence and used only in consideration of your suitability for the post for which you are applying. If you are appointed, but fail to disclose any convictions, you could be subject to dismissal or other disciplinary action by the Society.

Declaration
Please ensure that you sign the completed application form as failure to do so will mean that it will not be possible for the Society to proceed with your application.

Equal Opportunities Monitoring Form
Statement
The Learned Society of Wales is committed to equality of opportunity and will consider applications solely on the basis of merit and the ability to do the job. The information collected on the Equal Opportunities Monitoring form will be kept separate from your application form. It will assist the Society to support and encourage under-represented groups and promote diversity.

Any personal data collected on the form will be held securely and confidentially and will only be used by the Society in accordance with the provisions set out in Data Protection Act 1988.

Disability Statement
If you have a disability or health problem, please indicate any relevant effects of the disability or health problem and any adjustments that will be required if you are invited to interview.

Work Permit / Evidence of permission to work in the UK
If you are an overseas national you may require a work permit to work in the UK. You should check your immigration status, if applicable, before answering this question.

All candidates invited to attend for interview will be required to produce documentary evidence of permission to work in the United Kingdom. You could provide for example, either a British passport, or a passport or National Identity Card from an EEA country or Switzerland; or alternatively a document showing your permanent UK National Insurance Number and your full UK Birth Certificate; or a work permit and your passport.

A full list of acceptable documentary evidence is attached (see appendix 1). The original documents must be seen on the day of the interview and a copy will be made. However, only copies of documents relating to the successful candidate will be retained, for inclusion in the personal file of that person.

Ethnic Group
Please note that ethnic group is not about nationality, place of birth or citizenship. It is about colour and broad ethnic grouping. You may belong to any of the groups listed and therefore please tick the one box that applies.

Asylum and Immigration Act 1996

Prevention of Illegal Working
Under the terms of the Asylum and Immigration Act 1996 all employers in the UK are required to make basic document checks on every person they intend to employ. By checking and copying certain original documents belonging to the potential employee the Society can ensure a statutory defence against conviction for employing an illegal worker.

Where a prospective employee does not have the right to work in the UK without Home Office permission, any offer of employment will be subject to an application for a work permit being made to and approved by the Home Office and/or Work Permits (UK).

These rules apply to any new employee, whether on salary, wages, fees or any other form of payment and irrespective of the length or duration of the work.

In order to comply with the Act, all candidates selected for interview are asked to bring to the interview original documents as follows:

- One of the original documents included in List 1.

If however candidates are unable to provide one of the original documents included in List 1, they are asked to provide two of the original documents in the combinations given in List 2

Candidates do not need to produce documents from both List 1 and List 2.

List 1
List 1 covers documents which can be produced alone to provide the Society with a statutory defence.

- A passport showing that the holder is a British citizen, or has a right of abode in the United Kingdom.
- A document showing that the holder is a national of a European Economic Area country or Switzerland. This must be a national passport or national identity card.
- A residence permit issued by the Home Office to a national from a European Economic Area country or Switzerland.
- A passport or other document issued by the Home Office which has an endorsement stating that the holder has a current right of residence in the United Kingdom as the family member of a national from a European Economic Area country or Switzerland who is resident in the United Kingdom.
- A passport or other travel document endorsed to show that the holder can stay indefinitely in the United Kingdom, or has no time limit on his or her stay.
- A passport or other travel document endorsed to show that the holder can stay in the United Kingdom; and that this endorsement allows the holder to do the type of work the Society is offering if he or she does not have a work permit.
- An Application Registration Card issued by the Home Office to an asylum seeker stating that the holder is permitted to take employment.

List 2
List 2 shows the combinations of documents that will provide the Society with the statutory defence. The Society will not have a statutory defence if one document is seen from the first combination and one from the second combination.

First combination

A. A document could be a P45, P60, National Insurance card or a letter from a Government agency.
PLUS ONE OF THE FOLLOWING DOCUMENTS LISTED AT B - H:
B. A full birth certificate issued in the United Kingdom, which includes the names of the holder's parents; OR
C. A birth certificate issued in the Channel Islands, the Isle of Man or Ireland; OR
D. A certificate of registration or naturalisation stating that the holder is a British citizen; OR
E. A letter issued by the Home Office to the holder which indicates that the person named in it can stay indefinitely in the United Kingdom, or has no time limit on his or her stay: OR
F. An Immigration Status Document issued by the Home Office with an endorsement indicating that the person named in it can stay indefinitely in the United Kingdom, or has no time limit on his or her stay; OR
G. A letter issued by the Home Office which indicates that the person named in it can stay in the United Kingdom, and this allows his or her to do the type of work that is being offered, OR
H. An Immigration Status Document issued by the Home Office with an endorsement indicating that the person named in it can stay in the United Kingdom; and this allows his or her to do the type of work that is being offered.

Second combination

A. A work permit or other approval to take employment that has been issued by Work Permits UK.
PLUS ONE OF THE FOLLOWING DOCUMENTS LISTED AT B - C
B. A passport or other travel document endorsed to show that the holder is able to stay in the United Kingdom and can take the work permit employment in question; OR
C. A letter issued by the Home Office confirming that the person named in it is able to stay in the United Kingdom and can take the work permit employment in question.

Please note that the following documents do not provide suitable evidence and will not be accepted by the Society.

- A Home Office Standard Acknowledgement Letter or Immigration Service Letter (IS96W) which states that an asylum seeker can work in the United Kingdom. (Individuals with these documents should contact the Home Office for information about how they can apply for an Application Registration Card.
- A letter issued by the Home Office stating the holder is a British citizen.
- A passport describing the holder as a British Dependant Territories Citizen which states that the holder has a connection with Gibraltar.
- A short birth certificate issued in the United Kingdom which does not have details of the holder's parents.
- A card or certificate issued by the Inland Revenue under the Construction Industry Scheme.
- A temporary National Insurance Number (beginning with TN, or any number ending with the letters E to Z inclusive).
- A driving license issued by the Driver and Vehicle Licensing Agency.
- A bill issued by a financial institution or a utility company.

February 2018

Nodiadau canllaw ar gyfer cwblhau'r Ffurflen Gais

Gwnewch yn siŵr eich bod yn cwblhau'r holl adrannau perthnasol ar y ffurflen gais. Os oes adran nad yw'n berthnasol i chi, ysgrifennwch 'ddim yn gymwys' yn y blwch.

Cewch ddarparu CV, ond bydd CV yn cael ei dderbyn ynghyd â ffurflen gais gyflawn yn unig. Bydd unrhyw CV a anfonir ar ei ben ei hun yn cael ei ddychwelyd.

Addysg a Chymwysterau
Rhowch fanylion llawn eich addysg, gan roi manylion Ysgolion / Colegau a fynychwyd a'r cymwysterau a enillwyd, gan gynnwys lefel a gradd pob pwnc.

Cyflogaeth
Rhowch fanylion llawn eich hanes cyflogaeth gyflawn. Gall hyn gynnwys gwaith cyflogedig, gwaith gwirfoddol a phrofiad gwaith.

Gwybodaeth i Gefnogi eich Cais
Defnyddiwch yr adran hon i esbonio eich rhesymau dros ymgeisio am y swydd hon. Dylai'r wybodaeth a gynhwysir yma ymwneud yn benodol â'r fanyleb person a dylech ddangos sut y bydd eich sgiliau, medrau a gwybodaeth yn eich galluogi i gyflawni'r swydd. Gallwch dynnu ar elfennau o unrhyw agwedd o'ch bywyd, megis addysg, gwaith neu ddiddordebau, cyhyd â'ch bod yn canolbwyntio ar eu perthnasedd i ofynion y swydd.

Canolwyr
Rhowch fanylion dau ganolwr, un o leiaf i roi barn ar eich gallu proffesiynol, a dylai o leiaf un allu cyfeirio at eich cymeriad. Dylai un geirda ddod gan eich cyflogwr presennol neu gyn-gyflogwr, os yw'n briodol.

Cofiwch gwblhau'r adran sy'n gofyn a gaiff y Gymdeithas gysylltu â'ch canolwyr cyn y cyfweliad. Polisi'r Gymdeithas yw cysylltu â phob canolwr cyn y cyfweliad.

Wrth ddarparu enwau canolwyr, rydych chi'n cytuno y caiff y Gymdeithas ofyn eu barn ar eich cymeriad a'ch gallu mewn perthynas â'r cais hwn. Bydd y farn hon, a roddir mewn ymddiriedaeth, yn aros yn hollol gyfrinachol.

Gwybodaeth arall
Mae'r adran hon wedi'i chynllunio i ganiatáu i chi, os ydych chi'n dymuno hynny, roi unrhyw wybodaeth arall ynglŷn â gweithgareddau a/neu gyflawniadau eraill nad ydynt wedi'u cynnwys mewn man arall yn eich cais.

Ailsefydlu Troseddwyr
Nid yw collfarn droseddol o reidrwydd yn rhwystr i gyflogaeth. Mae Deddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974 yn rhoi'r hawl i bobl sydd wedi'u dyfarnu'n euog o drosedd sydd â dedfryd o hyd at 30 mis yn y carchar ac sydd wedi cwblhau'r cyfnod priodol o adferiad ystyried bod eu collfarn wedi 'darfod'. Yna gellir ystyried nad yw 'collfarn wedi darfod' wedi digwydd o gwbl.

Fodd bynnag mae Gorchymyn Deddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974 (Eithriadau) yn eithrio rhai mathau o gyflogaeth o ddarpariaethau'r Ddeddf, megis swyddi sy'n dod i gysylltiad â rhai o dan 18 oed ac oedolion bregus yn rheolaidd.

Bydd unrhyw wybodaeth a ddatgelir yn cael ei chadw yn hollol gyfrinachol a'i defnyddio wrth ystyried eich addasrwydd ar gyfer y swydd yr ydych chi'n ymgeisio amdani yn unig. Os cewch eich penodi, ond nad ydych chi'n datgelu unrhyw gollfarnau, gallech fod yn agored i gael eich diswyddo neu gamau disgyblu eraill gan y Gymdeithas.

Datganiad
Gwnewch yn siŵr eich bod yn llofnodi'r ffurflen gais gyflawn gan fod methiant i wneud hynny yn golygu na fydd yn bosibl i'r Gymdeithas barhau â'ch cais.

Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal

Datganiad
Mae Cymdeithas Ddysgedig Cymru yn ymrwymedig i gydraddoldeb cyfle a bydd yn ystyried ceisiadau ar sail teilyngdod a'r gallu i wneud y swydd yn unig. Bydd yr wybodaeth a gesglir ar y ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal yn cael ei chadw ar wahân i'ch ffurflen gais. Bydd yn cynorthwyo'r Gymdeithas i gefnogi ac annog grwpiau sydd wedi'u tangynrychioli ac yn annog amrywiaeth.

Bydd unrhyw ddata personol a gesglir ar y ffurflen yn cael ei ddal yn ddiogel ac yn gyfrinachol a bydd yn cael ei ddefnyddio gan y Gymdeithas yn unol â'r darpariaethau a osodir yn Neddf Diogelu Data 1988 yn unig.

Datganiad Anabledd
Os oes gennych chi anabledd neu broblem iechyd, nodwch unrhyw effeithiau perthnasol o ran yr anabledd neu'r broblem iechyd ynghyd ag unrhyw addasiadau a fyddai'n angenrheidiol pe baech yn cael eich gwahodd am gyfweliad.

Trwydded Waith / Tystiolaeth o ganiatâd i weithio yn y DU
Os ydych yn ddinesydd tramor efallai y bydd angen trwydded waith arnoch chi i weithio yn y DU. Dylech wirio eich statws mewnfudwr, os yw'n gymwys, cyn ateb y cwestiwn hwn.

Bydd yr holl ymgeiswyr a wahoddir i fynychu cyfweliad yn gorfod cyflwyno tystiolaeth ddogfennol o ganiatâd i weithio yn y Deyrnas Unedig. Gallech ddarparu er enghraifft naill ai basbort Prydeinig neu basbort neu Gerdyn Adnabod Cenedlaethol o wlad yn yr Ardal Economaidd Ewropeaidd neu'r Swistir; neu fel arall ddogfen yn dangos eich rhif Yswiriant Gwladol DU parhaol a'ch Tystysgrif Geni; neu drwydded waith a'ch pasbort.

Mae rhestr gyflawn o dystiolaeth ddogfennol dderbyniol yn atodedig **(gweler atodiad 1)**. Rhaid i'r dogfennau gwreiddiol gael eu gweld ar ddiwrnod y cyfweliad a bydd copi yn cael ei wneud. Fodd bynnag dim ond copïau o'r dogfennau sy'n ymwneud â'r ymgeisydd llwyddiannus fydd yn cael eu cadw, i'w cynnwys yn ffeil personol y person hwnnw.

Grŵp Ethnig
Nodwch nad yw grŵp ethnig yn ymwneud â chenedligrwydd, man geni na dinasyddiaeth. Mae'n ymwneud â lliw a grŵp ethnig eang. Gallech berthyn i unrhyw un o'r grwpiau a restrir ac felly ticiwch y blwch sy'n gymwys.

Chwefror 2018

Atodiad 1

Deddf Lloches a Mewnfudo 1996

Atal Gweithio Anghyfreithlon
O dan delerau Deddf Lloches a Mewnfudo 1996 mae'n ofynnol i holl gyflogwyr y DU wneud gwiriadau dogfennol sylfaenol ar bob person y maent yn bwriadu eu cyflogi. Drwy wirio a chopïo rhai dogfennau gwreiddiol penodol o eiddo'r darpar gyflogai gall y Gymdeithas sicrhau amddiffyniad statudol yn erbyn collfarn am gyflogi gweithiwr anghyfreithlon.

Os nad oes gan ddarpar gyflogai hawl i weithio yn y DU heb ganiatâd y Swyddfa Gartref, bydd unrhyw gynnig cyflogaeth yn amodol ar gyflwyno cais am drwydded waith ac i honno gael ei chymeradwyo gan y Swyddfa Gartref a Thrwyddedau Gwaith (y DU).

Mae'r rheolau hyn yn gymwys ar gyfer unrhyw gyflogai newydd, boed ar gyflog, tâl, ffioedd neu unrhyw ffurf arall o dâl a heb ystyried hyd na pharhad y gwaith.

Er mwyn cydymffurfio â'r Ddeddf, gofynnir i'r holl ymgeiswyr a'u dewisir ar gyfer cyfweliad ddod â'r dogfennau gwreiddiol gyda hwy i'r cyfweliad fel a ganlyn:

- **Un** o'r dogfennau gwreiddiol a restrir yn **Rhestr 1.**

Fodd bynnag os nad yw ymgeiswyr yn gallu darparu un o'r dogfennau gwreiddiol a gynhwysir yn **Rhestr 1**, gofynnir iddynt ddarparu dwy o'r dogfennau gwreiddiol yn y cyfuniadau a geir yn **Rhestr 2**.

Nid oes angen i'r ymgeiswyr ddarparu dogfennau o Restr 1 ynghyd â Rhestr 2.

Rhestr 1
Mae Rhestr 1 yn cynnwys dogfennau y gellir eu darparu ar eu pen eu hunain i gynnig amddiffynfa statudol i'r Gymdeithas.

- Pasbort yn dangos bod y deiliad yn ddinesydd Prydeinig, neu fod ganddo hawl i breswylio yn y Deyrnas Unedig.
- Dogfen yn dangos bod y deiliad yn ddinesydd o wlad yn yr Ardal Economaidd Ewropeaidd neu'r Swistir. Rhaid i hon fod yn basbort cenedlaethol neu'n gerdyn adnabod cenedlaethol.
- Trwydded preswylio a gyflwynwyd gan y Swyddfa Gartref i ddinesydd o'r Ardal Economaidd Ewropeaidd neu'r Swistir.
- Pasbort neu ddogfen arall gan y Swyddfa Gartref yn cynnwys arnodiad sy'n datgan bod gan y deiliad hawl preswylio cyfredol yn y Deyrnas Unedig fel aelod o deulu dinesydd o'r Ardal Economaidd Ewropeaidd neu'r Swistir sy'n preswylio yn y Deyrnas Unedig.
- Pasbort neu ddogfen deithio arall yn cynnwys arnodiad sy'n dangos y caiff y deiliad aros yn y Deyrnas Unedig am gyfnod penagored, neu nad oes cyfyngiad ar hyd ar ei arhosiad.
- Pasbort neu ddogfen deithio arall yn cynnwys arnodiad sy'n dangos y caiff y deiliad aros yn y Deyrnas Unedig a bod yr arnodiad hwn yn caniatáu i'r deiliad wneud y math o waith y mae'r Gymdeithas yn ei gynnig os nad oes ganddo/ganddi drwydded waith.
- Cerdyn Cais Cofrestru gan y Swyddfa Gartref yn datgan bod hawl gan y deiliad i ymgymryd â chyflogaeth.

Rhestr 2
Mae Rhestr 2 yn dangos y cyfuniadau o ddogfennau a fydd yn darparu'r amddiffyniad statudol i'r Gymdeithas. Ni fydd gan y Gymdeithas amddiffyniad statudol os gwelir un ddogfen o'r cyfuniad cyntaf ac un o'r ail gyfuniad.

Cyfuniad Cyntaf

A. Dogfen yn dangos Rhif Yswiriant Gwladol parhaol ac enw'r person. Gallai hon fod yn P45, P60, Cerdyn Yswiriant Gwladol neu lythyr gan asiantaeth o'r Llywodraeth.
YNGHYD AG UN O'R DOGFENNAU A RESTRIR O B – H:

B. Tystysgrif geni lawn a gyhoeddwyd yn y Deyrnas Unedig, sy'n cynnwys enwau rheini'r deiliad; NEU

C. Tystysgrif geni a gyhoeddwyd yn Ynysoedd y Sianel, Ynys Manaw neu Iwerddon; NEU

D. Tystysgrif gofrestru neu frodori yn datgan bod y deiliad yn ddinesydd Prydeinig; NEU

E. Llythyr gan y Swyddfa Gartref at y deiliad sy'n nodi bod y person a enwyd ynddo yn cael aros yn y Deyrnas Unedig am gyfnod penagored, neu nad oes cyfyngiad ar hyd ei arhosiad: NEU

F. Dogfen Statws Mewnfudo gan y Swyddfa Gartref gydag arnodiad yn nodi bod y person a enwyd arni yn cael aros yn y Deyrnas Unedig am gyfnod penagored, neu nad oes cyfyngiad ar hyd ei arhosiad; NEU

G. Llythyr gan y Swyddfa Gartref yn nodi bod y person a enwyd ynddo yn cael aros yn y Deyrnas Unedig, **a** bod hyn yn caniatáu iddo/iddi wneud y math o waith a gynigir NEU

H. Dogfen Statws Mewnfudo gan y Swyddfa Gartref gydag arnodiad yn nodi bod y person a enwyd arni yn cael aros yn y Deyrnas Unedig; **a** bod hyn yn caniatáu iddo/iddi wneud y math o waith a gynigir.

Ail gyfuniad

A. Trwydded waith neu gymeradwyaeth arall i ymgymryd â chyflogaeth gan Drwyddedau Gwaith y DU.
YNGHYD AG UN O'R DOGFENNAU A RESTRIR O B - C

B. Pasbort neu ddogfen deithio arall gydag arnodiad yn dangos bod y person a enwyd arni yn cael aros yn y Deyrnas Unedig ac yn cael cymryd y gyflogaeth trwydded deithio dan sylw; NEU

C. Llythyr gan y Swyddfa Gartref yn cadarnhau bod y person a enwyd ynddo yn cael aros yn y Deyrnas Unedig ac yn cael cymryd y gyflogaeth trwydded deithio dan sylw.

Nodwch nad yw'r dogfennau canlynol yn darparu tystiolaeth addas ac na fyddant yn cael eu derbyn gan y Gymdeithas.

- Llythyr Cadarnhad Safonol gan y Swyddfa Gartref neu Lythyr Gwasanaeth Mewnfudo (IS96W) sy'n datgan bod ceisydd lloches yn cael gweithio yn y Deyrnas Unedig. (Dylai unigolion â'r dogfennau hyn gysylltu â'r Swyddfa Gartref am wybodaeth ynglŷn â sut y gallant wneud cais am Gerdyn Cais Cofrestru.
- Llythyr gan y Swyddfa Gartref yn datgan bod y deiliad yn ddinesydd Prydeinig.
- Pasbort yn disgrifio'r deiliad fel Dinesydd Tiriogaethau Dibynnol Prydeinig sy'n datgan bod gan y deiliad gyswllt â Gibraltar.
- Tystysgrif geni fer a gyhoeddwyd yn y Deyrnas Unedig nad yw'n cynnwys manylion rhieni'r deiliad.
- Cerdyn neu dystysgrif gan Gyllid y Wlad o dan Gynllun y Diwydiant Adeiladu.
- Rhif Yswiriant Gwladol dros dro (yn dechrau â TN, neu unrhyw rif sy'n diweddu â'r llythrennau E i Z yn gynwysedig).
- Trwydded yrru gan yr Asiantaeth Trwyddedu Gyrwyr a Cherbydau.
- Bill gan sefydliad ariannol neu gwmni gwasanaeth cyhoeddus.